

## OFERTA: PROJECT MANAGER

### **Funciones:**

- ☞ Gestión de los proyectos de la División Industrial y Naval con el objetivo de asegurar que estos se ejecutan en el tiempo previsto, sin desvíos de presupuesto y de forma eficiente.
- ☞ Proporcionará apoyo al resto de la empresa sobre precios de proveedores, sus condiciones y cualquier otro condicionante técnico y/ o comercial que afecte al negocio.
- ☞ Preparará los elementos relativos al proyecto necesarios para que la empresa participe en licitaciones, contratos y ampliaciones de los mismos.

### **Responsabilidades:**

- Mantener el conocimiento técnico adecuado de los productos de Llalco para dar el servicio adecuado a los clientes durante la ejecución de los proyectos. Se proporcionará formación.
- Asumir el papel de líder de proyecto; preparación, programación, coordinación y seguimiento de todos los proyectos asignados. Comunicación con clientes y proveedores
- Desarrollar y cumplir los objetivos del proyecto revisando los planes de los mismo, resolviendo problemas y coordinando la actividad.
- Capacidad para leer e interpretar planos técnicos, clarificar el alcance correcto del trabajo de acuerdo con los requisitos de contrato.
- Redactar las especificaciones técnicas pertinentes a proveedores, así como asegurar que se cumplen las especificaciones conforme al proyecto.
- Coordinar con el resto de los departamentos de la empresa las actividades esenciales para la marcha correcta y a tiempo de cada uno de los proyectos. Ej; pedidos a proveedores, detalles para facturación. Etc.
- Seguir y cumplir tanto los manuales de calidad como, medioambientales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Supervisar que la documentación que se entrega a cliente respeta las normas internas de Llalco y cumple con las exigencias contractuales.

### **Requisitos:**

- Titulación técnica preferiblemente Grado en Ingeniería. Se valoran las especialidades, siendo la rama mecánica la más deseada.
- Profesional muy organizado que puede trabajar tanto en equipo como de forma autónoma.
- Cómodo trabajando bajo objetivos de tiempo, flexible y responsable.
- Sensibilidad comercial respecto al cumplimiento de plazos y objetivos de contrato.
- Experiencia en proyectos de ingeniería (valorable).
- Alta motivación y flexibilidad para adaptarse a la variedad de clientes y situaciones profesionales
- Usuario Avanzado de Microsoft Office Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Power BI, Autocad.
- Persona versátil: trabajo de oficina/ingeniería, visita a fabrica y proveedores, así como una vez formado, supervisión de trabajos de campo.
- Ingles alto, valorable otros idiomas, en particular francés.
- Residencia en Madrid.

### **Se ofrece:**

- Lugar y horario de trabajo: Oficinas centrales en Madrid, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 h, con una hora para comer.
- El salario dependerá del candidato/a y de su experiencia.

Si te interesa la oferta, envía tu C.V. a la siguiente dirección: [envio.cv@llalco.com](mailto:envio.cv@llalco.com)

Si quieres conocer la empresa, accede a través de...

**llalco**